

## **GEDRAGSCODE**

Coöperatie Klooster&Buren heeft een gedragscode opgesteld waarin omgangsregels zijn opgenomen. Wij vinden afspraken over de manier van omgaan met elkaar belangrijk om zo basisvoorwaarden te scheppen waarbij iedereen zich prettig en veilig voelt. Iedereen die werkzaam is voor de Coöperatie houdt zich aan de omgangsregels die hieronder zijn opgeschreven.

### **Doelstelling en gedachtegoed**

De medewerker/vrijwilliger onderschrijft en handelt naar de doelstellingen, het gedachtegoed en de coöperatieve werkwijze van de Coöperatie Klooster&Buren:

*Klooster&Buren is een burgerinitiatief op 'Olde Clooster', het oudste kloosterterrein van de provincie Groningen. Het initiatief beoogt een duurzame ontwikkeling om leefbaar en vitaal te blijven in dunbevolkt plattelandsgebied met de geschiedenis en traditie van deze plek als inspiratiebron. Leven, wonen, werken, zorg en cultuurbehoud zijn zodanig met elkaar verbonden dat het gebied en de leefbaarheid versterkt worden. 't Olde Heem is onderdeel van deze ontwikkeling.*

Binnen de coöperatie Klooster&Buren voelt iedereen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de omgeving. Medewerkers en vrijwilligers zetten hun kennis en kunde in om samen de coöperatie en al haar activiteiten vorm te geven en verder te ontwikkelen. Alle onderdelen zijn nauw met elkaar vervlochten.

### **Bejegening en respect**

De medewerker/vrijwilliger zorgt voor een sfeer en een omgeving waarbinnen ieder zich veilig en gerespecteerd kan voelen. De coöperatie vindt het belangrijk dat de cliënten en bewoners hun leven zoveel mogelijk op een door henzelf gewenste manier vorm kunnen geven.

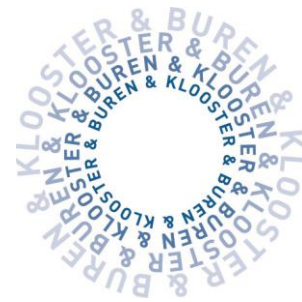
De medewerker/vrijwilliger zal de cliënten en bewoners vanuit zijn/haar deskundigheid daarbij ondersteunen. Samen wordt zoveel mogelijk gestreefd naar overeenstemming met respect voor de keuzes die daarbij worden gemaakt.

### **Discriminatie**

Elke vorm van discriminatie op grond van godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, huidskleur, lichamelijke of geestelijke beperking, nationaliteit, geslacht, seksuele voorkeur of op welke grond ook, is niet toegestaan.

### **Sociale veiligheid, grensoverschrijdend gedrag**

De medewerker/vrijwilliger onthoudt zich van elke vorm van agressie, geweld, intimidatie, gescheld, ongepaste of ongewenste humor, openlijk of heimelijk gepest of geroddel.



De medewerker/vrijwilliger onthoudt zich van elke vorm van ongewenste seksuele of seksueel getinte gedragingen of uitingen, waarbij zonder meer rekening gehouden wordt met wat de ander als ongewenst aangeeft. Alle seksuele handelingen, contacten en relaties met minderjarigen (mensen jonger dan 18 jaar) zullen worden beschouwd als 'seksueel misbruik', waarvan aangifte zal worden gedaan.

De medewerker/vrijwilliger accepteert geen grensoverschrijdend gedrag, in welke zin dan ook, van anderen ten opzichte van henzelf of ten opzichte van derden en maakt daarvan zonder uitstel melding bij het bestuur van de Coöperatie.

### **Privacy, geheimhouding**

Als de medewerker/vrijwilliger bij de uitoefening van zijn/haar werk vertrouwelijke gegevens over personen en zaken ontvangt, dan zal hij/zij geheimhouding bewaren, ook nadat het (vrijwilligers)werk is neergelegd. De gewone persoonsgegevens zullen alleen gebruikt worden voor het doel waartoe ze zijn afgestaan. De medewerker/vrijwilliger zal bij de uitoefening van zijn/haar (vrijwilligers)werk niet verder doordringen in het privéleven van anderen dan voor de uitoefening van die taak nodig is.

### **Fysieke veiligheid**

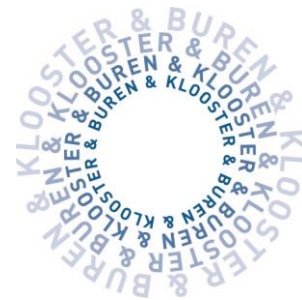
De medewerker/vrijwilliger zal, waar dit van toepassing is, kennis nemen van en zich houden aan de veiligheidsvoorschriften en zo goed mogelijk zorg dragen voor de veiligheid van de cliënten, bewoners, vrijwilligers, medewerkers en van de mensen met wie in het kader van het (vrijwilligers)werk wordt omgegaan. De medewerker/vrijwilliger zal zorgvuldig omgaan met eigendommen van de coöperatie Klooster&Buren. Voorts blijft de medewerker/vrijwilliger bij de uitoefening van het (vrijwilligers)werk binnen de taakomschrijving of binnen de werkzaamheden die zijn afgesproken.

### **Geld en geschenken**

De medewerker/vrijwilliger zal geen beloning in geld, goederen of diensten aanvaarden.

### **Belangenverstrengeling**

De medewerker/vrijwilliger dient handelingen die vermenging van zakelijke belangen en privébelangen kan veroorzaken, te vermijden om belangenverstrengeling te voorkomen. Deze regel houdt in dat, zonder persoonlijk belang, betrouwbaar en professioneel moet worden behandeld. Het is de medewerker/vrijwilliger verboden zakelijke transacties aan te gaan met degene(n) die aan zijn/haar zorg is (zijn) toevertrouwd.



### **Diefstal**

In geval van diefstal van bedrijfseigendommen of eigendommen van cliënten door een medewerker/vrijwilliger dient er melding te worden gedaan bij het bestuur van de Coöperatie. Er wordt aangifte gedaan en er volgt een politieonderzoek. Tijdens het onderzoek wordt een medewerker/vrijwilliger op non-actief gezet, in eerste instantie voor de duur van drie weken. Afhankelijk van de uitkomst van het onderzoek zal bepaald worden welke maatregelen worden genomen.

### **Overige gedragsregels**

Het is verboden te roken in de bedrijfsruimtes. Het is verboden om alcohol te nuttigen in de bedrijfsruimtes tijdens werktijden. Het is verboden drugs mee te nemen of te gebruiken in de bedrijfsruimtes. Het is verboden om met een slag-, steek- of vuurwapen of alles wat als zodanig kan dienen de woning van een cliënt of bewoner te betreden.

### **Klachten**

Mocht een medewerker/vrijwilliger klachten hebben, dan kunnen zij deze bespreken met de persoon op wie de klacht betrekking heeft. Als dit niet kan, of de klacht is niet naar tevredenheid opgelost, dan kan de in eerste instantie aan de coördinator en in tweede instantie aan het bestuur van de Coöperatie worden voorgelegd.

### **Procedures**

Na indiening van een klacht wordt er een procedure gestart en worden alle betrokkenen op de hoogte gehouden van de gang van zaken. In overleg met het slachtoffer neemt het bestuur van de Coöperatie gepaste maatregelen. Dit kan in de vorm van een gesprek, waarschuwing, berisping, royement, ontbinden van de arbeids- of vrijwilligersovereenkomst of ontzegging van toegang. Eventuele maatregelen zullen ook altijd in verhouding (proportioneel) moeten zijn met de ernst van de situatie.

### **Vertrouwenspersoon**

Onze vertrouwenspersoon is: Louis Gussenhoven, voormalig huisarts, woonachtig te Eenrum. Zijn telefoonnummer is: 0595-572508. Louis Gussenhoven is onafhankelijk en het aanspreekpunt voor medewerkers/vrijwilligers die ongewenst gedrag of ongelijke behandeling ervaren, die misstanden in de coöperatie zien of vermoeden, of die betrokken zijn in een conflict in de werksituatie.